**Plan de Implantación**

**Proyecto *ChatBot Verisure***

**Fecha*: 31/10/2024***

**Índice**

[**1. Introducción 3**](#_8oacoi6vstdt)

[**2. Definición de objetivos 3**](#_6wdczrcn649x)

[**2.1. Objetivo general 3**](#_2ht8clpbteva)

[**2.2. Objetivos específicos 3**](#_8i8n6h2djoa0)

[**3. Definición de actividades del plan de implantación 4**](#_3p3ergcqs78)

[**3.1. Actividades 4**](#_twomuu5swq1g)

[**3.2. Adquisición de equipo y materiales 5**](#_ntjp2xx7k90s)

[**3.3. Capacitación 5**](#_gzrlh0red2s4)

[**3.4. Prueba preliminar 6**](#_k7mj3a3clnnc)

[**3.5. Retroalimentación de las pruebas preliminares 6**](#_f8w7lgnjqmyy)

[**3.6. Entrega del proyecto 7**](#_xr65j1xuc2zx)

[**4. Programación de actividades del plan de implantación 7**](#_xcj0bcm9wbzr)

[**4.1. Cuadro de actividades del plan de implementación para la herramienta 7**](#_4ompxs8z90mm)

[**4.2. Matriz de responsabilidades 8**](#_p2ye1ftblu72)

[**4.3. Análisis de riesgos 9**](#_7xtgd7mkluuv)

[**5. Método de implantación 10**](#_xape5dx9dm47)

[**6. Determinación de las necesidades de recursos para la implantación 11**](#_1ylql1qhmwb8)

[**6.1. Recurso material y tecnológico 11**](#_wh9i1z7nwmfc)

# **Introducción**

El siguiente informe se encarga de documentar información relevante sobre el proceso de implementación para el despliegue del proyecto, con el objetivo de garantizar un traspaso eficiente y funcional al entorno de producción. Se describirán procedimientos, configuraciones y requisitos técnicos necesarios para asegurar una adecuada integración. Además, se detallarán las etapas de pruebas, ajustes y el plan para su posterior monitoreo una vez desplegado.

# **Definición de objetivos**

## **Objetivo general**

Como objetivo general se plantea documentar y evaluar el proceso de implementación del proyecto, asegurando que cada fase del despliegue cumpla con los estándares de calidad, funcionalidad y seguridad definidos. Esto busca facilitar el traspaso hacia el entorno de producción, minimizando posibles riesgos mediante una planificación detallada, pruebas previas al despliegue y el monitoreo adecuado de las funcionalidades implementadas.

## **Objetivos específicos**

Los objetivos específicos de la implementación de la herramienta son:

* Asegurar la correcta implementación de la nueva herramienta.
* Medir la experiencia del usuario con la herramienta.
* Capacitar sobre el funcionamiento de la herramienta.
* Recibir retroalimentación de la herramienta en producción.
* Analizar posibles riesgos dentro de la implementación.
* Medir posibles riesgos durante la implementación.
* Especificar Recursos necesarios para la implementación

# **Definición de actividades del plan de implantación**

## **Actividades**

| **Nombre Actividad** | **Descripción** |
| --- | --- |
| Definición de objetivos del plan de implantación | Actividad en donde se establecerán los objetivos generales y específicos que se pretenden alcanzar con la implementación de la nueva herramienta. |
| Contratación del personal del proyecto | Se especifica el equipo a cargo de la implementación. |
| Adquisición de equipos y materiales | Actividad la cual consiste en identificar y adquirir los equipos/materiales necesarios para una implementación exitosa del proyecto. |
| Capacitación | Se detallan indicaciones para generar capacitaciones adecuadas a los clientes, con el objetivo de asegurar la obtención de los conocimientos necesarios para utilizar la herramienta. |
| Prueba preliminar | Actividad que implica realizar pruebas limitadas y controladas de la nueva herramienta en un entorno de producción real o simulado para evaluar su funcionamiento. |
| Retroalimentación de las pruebas preliminares | Actividad la cual consiste en recopilar comentarios, observaciones y retroalimentaciones de los usuarios que participaron de las capacitaciones o pruebas preliminares. |
| Entrega del proyecto | Actividad la cual consiste en la entrega del proyecto completo al equipo o departamento responsable de su operación y mantención. |

## **Adquisición de equipo y materiales**

| **Hardware** | |
| --- | --- |
| **Item** | **Descripción** |
| Procesador | Intel Celeron |
| Memoria RAM | 8 GB DDR4 |
| Almacenamiento | 256GB SSD |
| Tarjeta Gráfica | Intel HD Graphics 620 |
| Fabricante Modelo CPU | Intel |
| Factor de forma | Portatil |
| Tipo Pantalla | LCD |
| Tamaño de pantalla | 15.6 pulgadas |
| Tecnología Conectividad | Bluetooth, USB, HDMI, Wifi |

## **Capacitación**

Para un correcto uso y gestión de la herramienta, los usuarios deben ser capacitados en el funcionamiento de esta. El equipo encargado de la capacitación contará con 3 personas que tengan conocimientos en su operación. Las personas encargadas de la capacitación se enfocarán en que los usuarios utilicen la herramienta de manera óptima, brindándoles conocimientos sobre la modificación de tópicos, revisión de métricas y actualización de la herramienta.

## **Prueba preliminar**

Para una correcta implementación de la herramienta, se realizarán pruebas enfocadas en sus funcionalidades claves. Estas incluyen pruebas unitarias para evaluar respuestas individuales, pruebas de integración con el objetivo de verificar la interacción con enlaces, y pruebas de los flujos conversacionales para asegurar que el ChatBot siga las rutas lógicas definidas.

Además, se llevarán a cabo pruebas de compatibilidad en diversos dispositivos y plataformas en las cuales estará disponible la herramienta, y se evaluará el rendimiento para garantizar respuestas eficientes. En cuanto a la seguridad, se tomará la importancia de la protección a los datos, comprobando que se resguarden de manera adecuada tanto la información del usuario como la de los administradores.

Estas evaluaciones se realizan dentro de la marcha blanca en un entorno controlado y cerrado, permitiendo identificar y corregir posibles errores antes del despliegue completo de la herramienta.

## **Retroalimentación de las pruebas preliminares**

Para obtener retroalimentación de las pruebas preliminares, se utilizará una metodología de análisis y seguimiento detallado. Esta metodología implica revisiones de los registros generados durante las pruebas, como informes de defectos, registros de uso y transcripciones de las interacciones, que ayudarán a identificar respuestas y evaluar el rendimiento del chatbot. A partir de esta información, se podrá profundizar en áreas específicas de mejora, optimizando así la efectividad y precisión de la herramienta antes de su despliegue completo.

## **Entrega del proyecto**

Para la entrega del proyecto esta pasará por 3 distintas fases en las cuales son:

**Fase de aceptación interna**

Dentro del proceso de aceptación interna, se realizará una reunión con el equipo en donde se verificarán los puntos determinando si los entregables están completos y cumplen con los requisitos solicitados por el cliente.

**Fase de aceptación externa**

Dentro de la fase de aceptación externa, se realizará una junta con el cliente en donde se presentará la herramienta completa con una demostración a los presentes, esperando que el cliente determine si cumplen con sus necesidades.

**Fase de Cierre**

Para la fase del cierre significa que el alcance del proyecto se ha completado, por lo que podemos realizar publicación del chatbot.

# **Programación de actividades del plan de implantación**

## **Cuadro de actividades del plan de implementación para la herramienta**

| **Actividad** | **Tiempo(hrs)** |
| --- | --- |
| Definición de objetivos del plan de implantación | 1 Hora. |
| Contratación del personal del proyecto | 1/2 Hora. |
| Adquisición de equipos y materiales | 1/2 Hora. |
| Capacitación | 1 Hora. |
| Prueba preliminar | 1 Hora. |
| Retroalimentación de las pruebas preliminares | 1/2 Hora. |
| Entrega del proyecto | 1 Hora. |

## **Matriz de responsabilidades**

En la siguiente tabla se mostrarán las responsabilidades de cada uno de los miembros del equipo, los cuales se especifican a continuación:

| **Actividades** | **Scrum Master** | **Developer 1** | **Developer 2** |
| --- | --- | --- | --- |
| Definición de objetivos del plan de implantación | **R** | **S** | **S** |
| Contratación del personal del proyecto | **R** | **S** | **S** |
| Adquisición de equipos y materiales | **N** | **R** | **O** |
| Capacitación | **S** | **R** | **R** |
| Prueba preliminar | **S** | **R** | **S** |
| Retroalimentación de las pruebas preliminares | **S** | **S** | **R** |
| Entrega del proyecto | **R** | **S** | **S** |
| **CLAVE : R = Responsabilidad Principal; S = Responsabilidad de Apoyo;**  **O = Responsabilidad de Operación; N = Ninguna responsabilidad.** | | | |

## **Análisis de riesgos**

Para que el plan de implantación del ChatBot en Teams se desarrolle de la mejor manera, es importante identificar los riesgos que podrían surgir durante su integración en la empresa.

En primer lugar, se debe considerar que durante la fase de planificación, la propuesta de recursos tecnológicos y de capacitación podría no ser aprobada. Para mitigar este riesgo, se debe contar con un respaldo sólido y alternativas viables para no retrasar el cronograma de implementación.

Durante el análisis de las fases de implantación, se identifican riesgos como la compatibilidad del ChatBot con la infraestructura digital de la empresa, especialmente en cuanto a permisos, políticas de seguridad y gobernanza de datos, los cuales podrían requerir ajustes específicos.

También es crucial asegurar que los usuarios finales cuenten con el conocimiento necesario para interactuar eficazmente con el ChatBot, lo cual puede requerir capacitaciones específicas.

Es fundamental garantizar un entorno adecuado para la operación del ChatBot, tanto en aspectos digitales como en términos de conectividad. La estabilidad de la conexión a internet y el acceso adecuado a los recursos de Microsoft Teams son esenciales para asegurar su operación óptima, evitando interrupciones que afecten su funcionamiento.

# **Método de implantación**

En el siguiente apartado se detallarán las etapas de la implementación del proyecto junto a su correspondiente descripción, en la cual se describe en qué consiste cada una.

* **Planificación del plan de implantación**: Consiste en crear una planificación detallada para realizar una correcta implementación del proyecto.
* **Análisis de riesgos**: Se realizará un análisis de riesgos potenciales que podrían afectar de alguna manera la implementación del proyecto, tomando en consideración variados planes de mitigación y/o contingencia.
* **Configuración del entorno de producción**: Se preparará la configuración del entorno donde se desplegará la nueva herramienta.
* **Marcha blanca**: Se realizará la implementación de la nueva herramienta dentro de un ambiente cerrado el cual será utilizado para realizar distintas pruebas con el objetivo de evitar errores dentro del despliegue.
* **Solución de problemas**: Consiste en corregir errores encontrados durante la marcha blanca antes de ser enviada la herramienta a producción.
* **Capacitación**: Se realizará una capacitación completa a los colaboradores del cliente para un uso completo y correcto de la herramienta.
* **Despliegue e implementación final**: Consiste en la implementación completa de la herramienta en producción para su uso público dentro del entorno del cliente.
* **Soporte y seguimiento**: Consiste en la mantención continua de la herramienta según sea necesaria una mejora o reparación de una problemática presentada durante su uso cotidiano.

# **Determinación de las necesidades de recursos para la implantación**

## **Recurso material y tecnológico**

Para un correcto desarrollo del plan de implementación es necesario contar con una cantidad de equipo, el cual se tiene considerado a utilizar dentro de la puesta en marcha del proyecto. A continuación se detallan los recursos:

| **Recurso** | **Cantidad** | **Disponibilidad** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Usuarios** | **Administrativos** |
| Licencia de copilot studio | 1 | SI | SI |
| Laptop | 1 | SI | SI |
| Conexión a red | 1 | SI | SI |
| Equipo de audio | 1 | SI | SI |